**Anexo 2**

Secretaría de Educación Pública

**CONVOCATORIA FOREMOBA 2014**

Con base en las Reglas de Operación para el Programa de Apoyo a Comunidades para Restauración de Monumentos y Bienes Artísticos de Propiedad Federal (FOREMOBA), el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, a través de la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural (DGSMPC) y el Programa Fondo de Apoyo a Comunidades para Restauración de Monumentos y Bienes Artísticos de Propiedad Federal (FOREMOBA), convocan a:

Las instituciones de las entidades federativas.

Municipales

Comunidades locales y grupos organizados, legalmente constituidos

Que tengan como finalidad proteger, restaurar y conservar los bienes inmuebles de propiedad Federal y/o los bienes artísticos incorporados a éstos, a presentar la solicitud para el otorgamiento de apoyos consistentes en:

Recursos financieros líquidos

Asesoría técnica a efecto de orientarlos en las gestiones que deban realizar para hacerse acreedores a recibir apoyos económicos por parte de este programa, o dictámenes técnicos referentes a los inmuebles susceptibles de ser incorporados al Fondo, por parte de la Dirección General de Sitios y Monumentos a través de la Dirección de Obras de Restauración.

De acuerdo con la disponibilidad presupuestal, el FOREMOBA participará hasta con una tercera parte en apoyos económicos a proyectos tripartitas entre el FOREMOBA y dos instancias adicionales (gobierno estatal, municipal, comunidad o asociación civil).

Los casos diferentes al planteamiento anterior, se someterán a consideración del Comité Ejecutivo del FOREMOBA.

**Beneficiarios y beneficiarias**

Serán objeto de los presentes beneficios, las instituciones en las entidades federativas, en los municipios, en las comunidades locales y grupos organizados, legalmente constituidos, que cumplan con todos los requisitos de las Reglas de Operación del FOREMOBA.

**Requisitos**

Las instituciones en las entidades federativas, en los municipios, comunidades locales y grupos organizados, legalmente constituidos interesados en recibir recursos del FOREMOBA, deberán enviar por correo electrónico, presentar y/o entregar en la oficina de la Dirección del FOREMOBA: carta solicitud dirigida al Director General de la DGSMPC con copia para la Dirección del FOREMOBA.

Adicionalmente deberán reunir la documentación que se indica en las reglas de operación.

a) Formulario de solicitud completo y firmado por la persona que acredite legalmente su personalidad, y cuente con facultades para suscribirlo, sean personas morales con carácter oficial u organizaciones de la sociedad civil de nacionalidad mexicana y con domicilio en territorio nacional.

b) Carta compromiso de las aportaciones, donde se describan las aportaciones en efectivo o en especie para la realización del proyecto donde se indicarán los montos con que participan los gobierno estatales y/o municipales, así como las comunidades o asociaciones civiles.

c) Entregar copia la documentación legal correspondiente a cada entidad que participa, en caso de Gobiernos Estatales: nombramiento y credencial de elector del representante la autoridad estatal que aportará el recurso además de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes de la entidad estatal. En el caso de Gobiernos Municipales: Constancia de elección y nombramiento además de credencial de elector del Presidente Municipal y del Síndico Municipal, además de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes del Municipio. Para el caso de Asociaciones Civiles, acta constitutiva y las modificaciones, en su caso, de la Asociación Civil, poder y credencial de elector de la persona responsable de la presidencia o de la representación legal, además de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes de la Asociación Civil.

d) Entregar un expediente técnico con el proyecto de restauración correspondiente a la propuesta de intervención del monumento, en los que se incluya una justificación, objetivos, plan de trabajo, dictamen técnico, currículo vítae del responsable de la ejecución de los trabajos, planimetría correspondiente, catálogo de conceptos y tarjetas de análisis de precios unitarios, calendario de obra y de ejercicio de los recursos y programa de mantenimiento.

e) Propuesta de divulgación y difusión del proyecto.

f) Avance del proyecto (en el caso de una obra en proceso).

Cabe señalar que además de los requisitos señalados en la presente Convocatoria del FOREMOBA, los solicitantes del programa, deberán realizar los trámites para obtener la autorización por parte del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH),) o, en su caso, ante el Instituto Nacional de Bellas Artes, como lo marca la ley, llenando y entregando el formato “Solicitud de licencia de obra para proyectos de conservación de bienes muebles e inmuebles por destino del patrimonio cultural” (INAH - 00-019) o, de ser el caso, la “Solicitud para autorización de obra en Monumentos Históricos”(INAH-00-008), junto con la documentación solicitada para estos trámites, los cual se podrán encontrar en las siguientes ligas de internet:

http://www.inah.gob.mx/images/stories/Transparencia/formatos\_tramites\_INAH/formato-inah-00-019-ok.pdf o http://www.mener.inah.gob.mx/archivos/INAH-00-008.pdf

El plazo máximo para recepción de solicitudes, concluye el 30 de Abril del 2014.

El plazo de prevención para subsanar alguna falta concluirá el 30 de Mayo del 2014.

Los resultados de este concurso se darán a conocer 90 días después de haber concluido el plazo de prevención.

De no recibir alguna respuesta negativa por escrito se aplicará la negativa ficta.

Los formatos de solicitud estarán a disposición en las instalaciones de la DGSMPC, en la oficina de la Dirección del FOREMOBA, ubicada en avenida Insurgentes Sur 1822, 1er. piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., C.P. 01030, y en las secretarías e institutos de cultura en cada entidad federativa.

Para mayor información comunicarse a la Dirección del FOREMOBA con la C. Cristina Artigas de Latapí a los teléfonos (01 55) 41550886 y 41550880, Ext. 7850 a la 7854 o vía correo electrónico a: foremoba@conaculta.gob.mx y foremoba@yahoo.com.mx

“Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

Ciudad de México, Enero del 2014.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

**Estimados solicitantes del Programa FOREMOBA 2014:**

A continuación, encontrarán los requisitos y formatos para conformar las carpetas de los proyectos que deseen ingresar al FOREMOBA, en su ejercicio fiscal 2014.

Les pedimos de la manera más atenta, seguir las siguientes observaciones, con el fin de agilizar los procedimientos del concurso, selección y asignación de recursos dentro del ejercicio fiscal 2014. Es importante señalar que los proyectos deben de ser entregados dentro de las fechas programadas en la convocatoria, puesto que **no habrá plazos posteriores a las marcadas oficialmente.**

1. La fecha de cierre para la recepción de los proyectos es el 30 de abril, con la atenta petición de que entreguen sus propuestas dentro del primer trimestre del año, esto con la finalidad de contar con el tiempo suficiente de revisar las propuestas, e indicarles de ser el caso, si necesitan complementar algún apartado.
2. Los proyectos deben ser entregados en carpetas tamaño carta con tres arillos metálicos de apertura, para que se puedan agregar más documentos durante el proceso del concurso. **LES PEDIMOS DE LA MANERA MAS ATENTA, NO ENVIAR PROYECTOS ENGARGOLADOS, YA QUE SE DESECHAN LOS MISMOS; EN EL CASO DE UTILIZAR PROTECTOR DE HOJAS, POR FAVOR QUE ESTAS NO SEAN PARA MÁS DE UNA HOJA**.
3. La carpeta del proyecto deberá ser entregada con toda la documentación solicitada, en caso de que se requiriera complementarla, se le dará aviso para que envíe la documentación en **un plazo máximo de 30 días naturales.**
4. En la portada y en el lomo deberá definirse el nombre del inmueble, su localidad, municipio y estado.
5. Los documentos deberán ser integrados de acuerdo a la **numeración y al orden planteado en el Anexo “7”, Relación de documentos a entregar**, de preferencia usando separadores. **Proyectos que no lleven este orden, no podrán ser revisados.**
6. En importante que definan mediante un oficio, los datos de quien será **el contacto para dar seguimiento al proyecto,** así como proporcionar los **números telefónicos del mismo y un correo electrónico** donde se pueda enviar documentos para el seguimiento de los trámites.
7. Con referencia al apartado 4 “Carta aceptación de aportación de las instituciones y organismos”, cada entidad que participe y que aporte recursos, deberá entregar una CARTA FIRMADA EN ORIGINAL POR EL TITULAR DE LA MISMA, donde se especifique la cantidad de recursos que aportará para el proyecto, con el fin de realizar el convenio de colaboración, **de no entregarla se entenderá que no está en posibilidades de cumplir con el compromiso y no podrá resultar beneficiado.**
8. La Documentación legal solicitada en el apartado 7 “Acreditaciones legales”, deberá contener, para **cada una de las entidades que aporte recursos al proyecto**, la siguiente documentación: el nombramiento del Representante Legal de la entidad, copia de su credencial de elector y copia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la entidad.
9. **Es indispensable** que cada proyecto entregue, en el apartado 9 “Documentación adicional para la elaboración de convenios en caso de que el proyecto resulte beneficiado”, **una copia del estado de cuenta bancario** de la entidad que funja como Representante Legal del proyecto, una copia de **un comprobante de domicilio que podrá ser un recibo de luz, teléfono o agua,** así como una copia de un **Recibo Fiscal vigente (no son válidas las facturas, recibos simples o recibos de donativos)**. **Esta documentación será verificada para poder resultar beneficiados del programa y posteriormente, de ser beneficiado, se le solicitará el recibo original y copia de los comprobantes actualizados.**

Les pedimos atentamente considerar que en caso de resultar beneficiados la cuenta bancaria deberá estar activa al momento de recibir la aportación federal; así mismo entregar el **recibo fiscal original,** cuando les sea solicitado, **para lo cual deberán estar al corriente con sus declaraciones fiscales y estar autorizados expedir recibos fiscales de acuerdo con los lineamientos del SAT; así como firmar y enviar en tiempo y forma, los Convenios de Colaboración.**

1. En el apartado 16 “Planos del área por intervenir”, considerar que los planos deben incluir el **Levantamiento arquitectónico, levantamiento de Daños y la Propuesta de Intervención plasmada sobre plantas, fachadas y cortes del inmueble**, con el número de planos suficientes para entender el proyecto.
2. Para el apartado 17 “Levantamiento fotográfico”, favor de incluir **fotos con las características generales y particulares del bien cultural.** Las fotos deberán incluir el contexto, las fachadas principales completas, fotos del interior y fotos de los daños en las áreas a intervenir ya sean en la cubierta, muros o pisos, de manera impresa y en disco compacto.
3. En el Apartado 18 “Catálogo de conceptos con unidades, cantidades, precios unitarios e importe además de los Análisis de P.U.”, favor de incluir **cada uno de las tarjetas del Análisis de Precios Unitarios de cada concepto que integra el catálogo**, ya sea para el caso de bienes inmuebles como de bienes muebles.

El catálogo de conceptos deberá integrarse de acuerdo al siguiente formato o contener al menos la misma información:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATÁLOGO DE CONCEPTOS** | | | | | | |
| No. | DESCRIPCIÓN DE LOS CONCEPTOS | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | | IMPORTE |
| NUMERO | LETRA |
| **PARTIDAS** | |  |  |  |  |  |
| 1 | CONCEPTO |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | SUBTOTAL POR PARTIDAS | |  |
|  |  |  |  | SUBTOTAL | |  |
|  |  |  |  | 16% DE IVA | |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** | |  |
|  |  |  |  | **(TOTAL CON LETRA Y NUMERO)** | |  |
| NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS | | | | | | |

1. En relación al Apartado 19 “Calendario de obra y calendario de ejercicio de los recurso”, les pedimos atentamente, nos envíen dos calendarios. **El primer calendario de obra solo indicará los meses, quincenas o semanas del tiempo de ejecución de los trabajos**; este documento se manejara como el **Anexo 1 del Convenio**. El segundo calendario, contendrá la misma información además de **puntualizar como se realizarán los gastos económicos de los recursos de acuerdo a la duración de la obra.**
2. **Es indispensable contar con un correo electrónico para todas las comunicaciones y seguimiento de los proyectos que solicitan participar, así como para los que resulten beneficiados, por lo que les pedimos incluir en el Anexo 4 - REGISTRO DE DOMICILIOS DE LOS BENEFICIADOS DEL PROGRAMA FOREMOBA 2014, incluirlo en el apartado que se indica.**
3. Adicionalmente les recomendamos, verificar que los responsables legales del proyecto estén en disponibilidad de entregar un **RECIBO FISCAL**, sobretodo en el caso de entidades que dependen de otros organismos. De igual forma es prioritario que una vez que reciban el **Convenio** para ser firmado lo entreguen dentro de los plazos establecidos, por lo que las entidades que solicitan participar y dependan del visto bueno de sus áreas jurídicas, deberán enviar con antelación el **Anexo 8 Modelo de Convenio**, para que no existan retrasos en la suscripción del mismo, ya que en este ejercicio 2014, la **Secretaria de Educación Pública- SEP**, realizará los tramites de pago directamente, por lo que fechas de entrega y cierre son definitivas.

Agradecemos de antemano su apoyo y comprensión, ya que debido a los ciclos de operación del FOREMOBA, es necesario dar cumplimiento a estos requerimientos para el óptimo funcionamiento del Programa, así como la entrega oportuna de los recursos.

Cordialmente,

**DIRECCIÓN DE FOREMOBA**

**Anexo 3**

**Formulario de la solicitud**

**DIRECCIÓN GENERAL DE SITIOS Y MONUMENTOS DEL PATRIMONIO CULTURAL**

**DIRECCIÓN DE FOREMOBA**

FONDO DE APOYO A COMUNIDADES PARA RESTAURACION DE MONUMENTOS HISTORICOS Y BIENES ARTISTICOS DE PROPIEDAD FEDERAL

FOREMOBA 2014

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nombre del inmueble** |  | | | | | | | | | | | **2. Siglo** |  | |
| **3. Advocación y Diócesis a la que pertenece** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Nombre del bien mueble** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Descripción del bien** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Ubicación** | **Entidad Federativa** | |  | | | | **Municipio** | | |  | | | | | |
|  | **Población** | |  | | | | **Localidad** | | |  | | | | | |
| **7. Nombre del encargado religioso y / o civil** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **8. Número de pobladores beneficiados por el proyecto** | | | **Hombres :**  **Mujeres:** | | | | | | | | | | | | |
| **9. Proyecto de** | | **Mantenimiento** | |  |  | **Rehabilitación** | |  |  | | **Restauración** | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Propuesto por** | **Entidad Fed.** | |  |  | **Municipio** |  |  | **Comunidad** |  |
|  | **Asociación Civil** | |  |  | **Otros** |  |  |  |  |
| **11. Descripción General del proyecto** | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Fuente de financiamiento** | **Municipio** |  |  | **Comunidad** |  |  |
|  | **Otro** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13. Tipo de apoyo** | **Estado** |  | **Municipio** |  | **Comunidad** |  | **Asociación Civil** |  | **Otro** |
| **Financiero líquido** | **$** |  | **$** |  | **$** |  | **$** |  | **$** |
| **Mano de obra** | **$** |  | **$** |  | **$** |  | **$** |  | **$** |
| **Materiales de obra** | **$** |  | **$** |  | **$** |  | **$** |  | **$** |
| **Andamios** | **$** |  | **$** |  | **$** |  | **$** |  | **$** |
| **Otro** | **$** |  | **$** |  | **$** |  | **$** |  | **$** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14. Levantamiento** | **Planos** |  |  | **Fotográfico** |  |  | **Video o CD** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. Proyecto de restauración** | **Planta de Conjunto** |  |  | **Planta principal** |  |  | **Planta Azoteas** |  |
|  | **Fachada** |  |  | **Cortes** |  |  | **Otros** |  |
|  | **Presupuesto** |  |  | **Programa de obra** |  |  | **Catálogo de Conceptos** |  |
|  | **Croquis de Loc.** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **16. Nombre representante legal** |  |
| **17. Firma representante legal** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18. Ciudad de México a** |  |  | **de** |  | **del 2014.** |

**Instrucciones de llenado**

**Formulario de la solicitud**

**1.** Anotar el nombre completo del bien inmueble de Propiedad Federal.

**2.** Anotar el siglo en el que fue realizado el bien cultural.

**3.** Anotar el nombre de la advocación principal del monumento o bien mueble a restaurar o conservar y nombre de la Diócesis a la que pertenece.

**4.** Anotar el nombre del bien mueble a restaurar o conservar.

**5.** Describir en forma breve si se trata de un edificio histórico, un retablo o una obra pictórica.

**6.** Especificar la localización del bien cultural de acuerdo a su población, municipio y estado o entidad federativa.

**7.** Anotar el nombre completo del encargado legal del bien de Propiedad Federal.

**8.** Anotar el total de personas que se beneficiarán al conversar el inmueble.

**9.** Seleccionar que tipo de intervención a realizar.

**10.** Seleccionar la forma de participación en el programa.

**11.** Descripción de trabajos a realizar y áreas a intervenir.

**12.** Seleccionar la forma de financiamiento.

**13.** Describir los montos, tipo de apoyos y entidades que financiarán el proyecto.

**14.** Seleccionar la forma de presentación del levantamiento del bien cultural.

**15.** Seleccionar que tipo de planos del proyecto incluirán en el expediente.

**16.** Anotar el nombre completo del representante legal.

**17.** Es indispensable la firma del representante legal.

**18.** Anotar la fecha de la solicitud.

**Anexo 4**

**Descripción de las aportaciones indicando los montos**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES**

**DIRECCION GENERAL DE SITIOS Y MONUMENTOS DEL PATRIMONO CULTURAL**

DIRECCION DE FOREMOBA

FONDO DE APOYO A COMUNIDADES PARA RESTAURACION DE MONUMENTOS Y BIENES ARTISTICOS DE PROPIEDAD FEDERAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. INMUEBLE: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. DIRECCIÓN |  |  |  |  |
|  | (CALLE Y NUMERO) | | (COLONIA Y C.P.) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (POBLACION Y MUNICIPIO) | | (ENTIDAD FEDERATIVA) |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. CONVENIO: | BIPARTITA |  | TRIPARTITA |  |
| **4. ENTIDAD FEDERATIVA Y/O MUNICIPIO** | | | **9. APORTACION:** | **$** |
| CARGO Y NOMBRE | | DOMICILIO | | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO |
| CARGO Y NOMBRE | | DOMICILIO | | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. COMUNIDAD Y/O APORTANTE** | | | **9. APORTACION:** | **$** |
| CARGO Y NOMBRE | | DOMICILIO | | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO |
| CARGO Y NOMBRE | | DOMICILIO | | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO |
|  |  |  |  |  |
| **6. ASOCIACION CIVIL** | | | **9. APORTACION:** | **$** |
| CARGO Y NOMBRE | | DOMICILIO | | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO |
| CARGO Y NOMBRE | | DOMICILIO | | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO |
|  | |  | |  |
| **7. RESPONSABLE DEL INMUEBLE** | | | **DIOCESIS:** |  |
| NOMBRE | | DOMICILIO | | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO |
|  | |  | |  |
| **8. CONTRATISTA Y/O RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS** | | | | |
| NOMBRE | | DOMICILIO | | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO |
| NOMBRE | | DOMICILIO | | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO |

**Instrucciones de llenado**

**Descripción de las aportaciones indicando los montos**

**1.** Anotar el nombre completo del bien mueble o inmueble que solicitan para su restauración o conservación.

**2.** Anotar la dirección completa de la ubicación con colonia, código postal, población y entidad federativa.

**3.** Seleccionar la modalidad del convenio.

**4.** Anotar la cantidad que aportará la entidad federativa o estado o municipio más el nombre completo, dirección y teléfono de tres contactos.

**5.** Anotar la cantidad que aportará la comunidad o el aportante más el nombre completo, dirección y teléfono de tres contactos.

**6.** Anotar la cantidad que aportará la asociación civil más el nombre completo, dirección y teléfono de tres referencias adicionales.

**7.** Anotar el nombre completo, dirección y teléfono del responsable del bien cultural a restaurar o conservar.

**8.** Anotar el nombre completo, dirección y teléfono de la persona que ejecutará los trabajos de restauración o conservación.

**9.** Es indispensable anotar el monto de las aportaciones por cada entidad participante.

**Anexo 5**

**Informe de avance de obra**

**ARQ. RAUL DELGADO LAMAS**

**DIRECTOR GENERAL DE SITIOS Y MONUMENTOS**

**DEL PATRIMONIO CULTURAL**

POR MEDIO DEL PRESENTE LE INFORMAMOS EL AVANCE EN EL PROYECTO CON LA APLICACION DEL RECURSO PROPORCIONADO POR EL CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES A TRAVES DEL PROGRAMA FOREMOBA 2014 Y FORMALIZADO MEDIANTE EL CONVENIO No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REFERENTE A LOS TRABAJOS QUE SE SEÑALAN EN EL MISMO Y QUE SE REALIZAN EN EL INMUEBLE DE PROPIEDAD FEDERAL DENOMINADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UBICADO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EN LA ENTIDAD FEDERATIVA DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

EL AVANCE DE LOS TRABAJOS A LA FECHA ES DE \_\_(5)\_\_\_\_%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INICIO DEL PROYECTO | | |
| DIA | MES | AÑO |
|  | (6) |  |

ATENTAMENTE

(7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EL REPRESENTANTE

**Instructivo de llenado**

**Informe de avance de obra**

**1.** Anotar el número que corresponde al convenio que avala el proyecto beneficiado.

**2.** Anotar el nombre del bien cultural que resultó beneficiado por el programa

**3.** Anotar el domicilio completo de la ubicación del bien cultural.

**4.** Anotar la entidad federativa o estado en que se encuentra localizado el bien cultural.

**5.** Anotar el avance físico-financiero actual de la obra de acuerdo a la fecha de entrega del documento.

**6.** Anotar la fecha en la que inició la obra.

**7.** Es indispensable la firma del responsable de los trabajos o del responsable legal del inmueble.

**Anexo 6**

**Acta de entrega recepción del Programa FOREMOBA**

SIENDO LAS \_\_\_ HORAS DEL DIA \_\_\_(1)\_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_\_, REUNIDOS EN EL INMUEBLE DE PROPIEDAD FEDERAL DENOMINADO \_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UBICADO EN EL MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN EL ESTADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_, EL ARQUITECTO \_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_ EN SU CARACTER DE RESPONSABLE DE LOS TRABAJOS, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CARACTER DE DIRECTORA DEL PROGRAMA FOREMOBA, EL ARQUITECTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN SU CARACTER DE SUPERVISAN DE LA DIRECCION DE OBRAS DE RESTAURACION, CON EL OBJETO DE CELEBRAR EL ACTO DE LA ENTREGA RECEPCION DE LOS TRABAJOS QUE EN MATERIA DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE MONUMENTOS Y BIENES ARTISTICOS, SE DESARROLLARON DENTRO DEL PROGRAMA FOREMOBA \_\_\_\_, LOS CUALES FUERON AUTORIZADOS POR LA COMISION DICTAMINADORA EN LA SESION CELEBRADA EL \_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, TRABAJOS QUE FUERON EJECUTADOS SATISFACTORIAMENTE CON LOS RECURSOS ASIGNADOS POR UN MONTO DE $\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) MISMOS QUE FUERON FINCADOS EL \_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_ DEL DOS MIL \_\_\_\_\_\_\_\_ DE ACUERDO AL CATALOGO DE CONCEPTOS HABIENDOSE EJECUTADO: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*. DICHOS TRABAJOS FUERON EJECUTADOS BAJO LA SUPERVISION DEL ARQUITECTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ASI MISMO SE ESTABLECE EL COMPROMISO CON EL FIN DE QUE EL RESPONSABLE DEL INMUEBLE PROPORCIONE EL MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y VIGILANCIA DE LA OBRA EJECUTADA, NO HABIENDO MAS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA A LAS \_\_(8)\_\_ HORAS DEL DIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(9)** |  | **(9)** |
| TITULAR DEL PROGRAMA FOREMOBA |  | TITULAR DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DE RESTAURACIÓN |
|  |  |  |
| RESPONSABLE DE LOS TRABAJOS |  | RESPONSABLE DEL BIEN CULTURAL |

**Instructivo de llenado**

**Acta de entrega recepción del programa FOREMOBA**

**1)** Anotar la hora y fecha en la cual se lleva a cabo la sesión para firmar el acta de entrega-recepción.

**2)** Anotar el nombre designado del bien inmueble de Propiedad Federal.

**3)** Anotar el nombre de cada una de las personas de los firmantes descritos en el formato.

**4)** Anotar la fecha de la sesión del Comité Dictaminador cuando aprobó los proyectos beneficiados.

**5)** Anotar el monto con el cual fue beneficiado el proyecto.

**6)** Anotar la fecha en la que fue entregado depositado el recurso.

**7)** Describir los trabajos de intervención realizados en el bien cultural.

**8)** Anotar la hora y fecha en la cual se lleva a cabo el cierre de la firma del acta correspondiente.

**9)** Anotar el nombre y la firma de las personas responsables en dar cierre a los trabajos.

**Nota:** estos datos se llenarán en conjunto con el personal de la Dirección de FOREMOBA y de la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural del CONACULTA. Contribuir a la preservación de bienes muebles e inmuebles históricos y artísticos de propiedad federal mediante la concurrencia de recursos de los tres niveles de gobierno, con las comunidades y los grupos organizados legalmente constituidos.

**Anexo 7**

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ENTREGAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL INMUEBLE** | | | **Trabajos a realizar** | **Observaciones** |
| Nombre del inmueble | | (1) | (8) | (9) |
| Siglo | | (2) |
| Calle y número | | (3) |
| Colonia y C.P. | | (4) |
| Población | | (5) |
| Municipio | | (6) |
| Estado | | (7) |
| **CARPETA JURÍDICA** | | | | |
| 1 | Carta solicitud a la DGSMPC | | | |
| 2 | Formulario de solicitud firmado por el Representante Legal. | | | |
| 3 | Descripción de las aportaciones indicando los montos. | | | |
| 4 | Carta compromiso de aportación de las instituciones y organismos: Gob. Est., Gob. Munc., A.C. y/o comunidad | | | |
| 5 | Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil INDESOL (En el caso de las Asoc. Civiles) | | | |
| 6 | Documentos que acreditan la personalidad legal del Representante (Copia del Poder Notarial e identificación oficial) | | | |
| 7 | ACREDITACIONES LEGALES (cada entidad participante deberá entregar la siguiente documentación): | | | |
|  | **Gobierno Estatal:** Copia del nombramiento oficial o poder notarial del Director o Representante legal, copia de su identificación oficial (IFE) y copia de la Cédula del RFC de la dependencia del Gobierno Estatal. | | | |
| **Gobierno Municipal:** Copias de la Constancia de Elección o Acreditación de firmas del Pdte. Municipal y del Síndico Municipal, copia de sus identificaciones oficiales (IFE) y copia de la Cédula del RFC del Municipio. | | | |
|  | **Asociación Civil:** Copia del Acta constitutiva de la Asociación y sus modificaciones, copia del Poder Notarial del representante legal, copia de su identificación oficial (IFE) y copia de la Cédula del RFC de la Asociación. | | | |
|  | **Comunidad o Aportante: Carta de la comunidad nombrándolo como representante,** copia de identificación Oficial (IFE) y RFC si fuese el caso. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Carta donde se describan los montos de los participantes | | | | (11)  **REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, Firma y Fecha)** | | |
|  | Aportación Gobierno Estatal | | $ (10) | |  | | |
|  | Aportación Gobierno Municipal | | $ (10) | |  | | |
|  | Aportación Asociación Civil | | $ (10) | |  | | |
|  | Aportación Comunidad | | $ (10) | |  | | |
|  | Aportación Otros | | $ (10) | |  | | |
|  | Aportación FOREMOBA | | $ (10) | |  | | |
|  | **Aportación Total** | | $ (10) | |  | | |
| 9 | Documentación adicional para la elaboración de convenios en caso de que el proyecto resulte beneficiado | | | | | | |
|  |  | Gobierno Estatal o Municipal | | Comunidad o Asociación Civil | | | Otros |
|  | Nombre del Beneficiario | (12) | | (12) | | | (12) |
|  | No. de cuenta | (12) | | (12) | | | (12) |
|  | Sucursal Bancaria | (12) | | (12) | | | (12) |
|  | Recibo oficial con RFC | (12) | | (12) | | | (12) |
| **CARPETA TÉCNICA** | | | | | | | |
| 10 | Justificación del proyecto | | | | | (9) | |
| 11 | Objetivo generales y específicos del proyecto | | | | | (9) | |
| 12 | Plan de Trabajo (Desglose de procedimientos de los trabajos de intervención que se proponen realizar) | | | | | (9) | |
| 13 | Currículo Vítae del Arq. Responsable de la obra | | | | | (9) | |
| 14 | Licencia de Obra del INAH | | | | | (9) | |
| 15 | Dictamen técnico del estado actual del inmueble | | | | | (9) | |
| 16 | Planos del área por intervenir (Planimetría suficiente que describa los daños en el inmueble y la respectiva propuesta de intervención | | | | | (9) | |
| 17 | Levantamiento fotográfico de las fachadas, cubierta e interior del inmueble, así como de los daños que presenta, incorporar fotos integrales del monumento. En el caso de bienes muebles, las fotografías deberán mostrar el bien completo así como los daños, deberán ser entregadas de forma impresa y archivo digital en disco compacto | | | | | (9) | |
| 18 | Catálogo de conceptos con unidades, cantidades, precios unitarios e importe además de las tarjetas de los Análisis de Precios Unitarios | | | | | (9) | |
| 19 | Calendario de obra y además un calendario de ejercicio de los recurso | | | | | (9) | |
| 20 | Programa de mantenimiento | | | | | (9) | |
| 21 | Propuesta de divulgación y difusión del proyecto | | | | | (9) | |
| 22 | Documentos Anexos: Antecedentes Históricos | | | | | (9) | |
| 23 | Relación de teléfonos y direcciones de los participantes. | | | | | (9) | |
| 24 | Otros: Alguna otra documentación que considere necesaria para respaldar el proyecto | | | | | (9) | |

**Instrucciones de llenado**

**Relación de documentos a entregar**

**1.** Anotar el nombre completo del bien inmueble de Propiedad Federal.

**2.** Anotar el siglo en el que fue realizado el bien cultural.

**3.** Anotar el nombre de la calle y número donde se localiza el inmueble.

**4.** Anotar la colonia y el Código Postal donde se localiza el inmueble.

**5.** Anotar el nombre de la población donde se localiza el inmueble.

**6.** Anotar el municipio al que pertenece la población donde se localiza el inmueble.

**7.** Anotar el nombre del Estado en el que se localiza el inmueble.

**8.** Anotar la descripción de los trabajos a realizar.

**9.** Área para notaciones de la Dirección del FOREMOBA.

**10.** Describir los montos de las aportaciones de los distintos participantes.

**11.** Indispensable la firma del Representante Legal.

**12.** Escribir los datos de la cuenta bancaria a la cual se realizará el depósito en caso de resultar beneficiado.

**Anexo 8.**

**Modelo de convenio**

CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL FONDO DE APOYO A COMUNIDADES PARA RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS Y BIENES ARTÍSTICOS DE PROPIEDAD FEDERAL QUE CELEBRAN, EL CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES, EN LO SUCESIVO “EL CONACULTA”, REPRESENTADO POR EL/LA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR/A GENERAL DE ADMINISTRACION, CON LA INTERVENCIÓN CONJUNTA DEL DIRECTOR/A GENERAL DE SITIOS Y MONUMENTOS DEL PATRIMONIO CULTURAL, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Y POR LA OTRA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN ADELANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

**I. “EL CONACULTA” declara que:**

I.1Es un Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública, de conformidad con los artículos 2o. inciso B), fracción III y 46 fracción III del Reglamento Interior de dicha Secretaría, que tiene entre otras atribuciones las de promover y difundir la cultura y las artes, según se establece en el Decreto Presidencial publicado el 7 de Diciembre de 1988 en el Diario Oficial de la Federación.

I.2A efecto de realizar las acciones antes señaladas, ha creado a través de la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural, en lo sucesivo “LA DGSMPC”, el Programa de Apoyo a Comunidades para Restauración de Monumentos y Bienes Artísticos de Propiedad Federal, en adelante el “FOREMOBA” cuyo fin es el otorgamiento de recursos financieros complementarios a proyectos presentados por instituciones estatales, municipales, comunidades locales y grupos organizados legalmente constituidos, para mantener, rehabilitar, conservar o restaurar un bien o monumento histórico y/o bienes artísticos de propiedad federal que serán seleccionados por parte de la Comisión Dictaminadora del “FOREMOBA”, a fin de fortalecer la infraestructura de bienes históricos y/o artísticos, muebles o inmuebles de la Nación en beneficio de la comunidad.

I.3 El “FOREMOBA”, tiene como objetivo general, promover la concurrencia, preferentemente tripartita, de los recursos de los Fondos Federales, Estatales, Municipales, Comunitarios locales y grupos organizados legalmente constituidos, orientados hacia el mantenimiento, rehabilitación, restauración y/o conservación de los monumentos históricos y bienes artísticos con que cuenta el Patrimonio Nacional, para un mejor aprovechamiento y canalización de los recursos para tal efecto.

I.4 Fomentará que no se dupliquen esfuerzos federales equivalentes dirigidos a la misma población beneficiada. Para tal efecto, realiza las acciones de coordinación respectivas con instituciones afines.

I.5 Con fecha \_\_ de diciembre de 2013, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación las Reglas de Operación vigentes del “FOREMOBA”, para su aplicación.

I.6Designa a su Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural, como la unidad responsable para dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el presente instrumento legal.

I.7 El/La \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de Director/a General de Administración, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente instrumento, lo que acredita en términos de lo dispuesto en el numeral \_\_\_, del Manual de Organización General del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el \_\_\_\_, y con el testimonio notarial número \_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante la fe del \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_\_\_, del Distrito Federal.

I.8 Señala como domicilio para todos los efectos legales el inmueble ubicado en Av. Insurgentes No. 1822, Col. Florida, Deleg. Álvaro Obregón, C.P. 01030, México, D.F.

**II. “\_\_\_\_\_\_\_\_” declara que:**

II.1Es una \_\_\_\_\_\_, constituida conforme las leyes del \_\_\_\_\_, de conformidad con la escritura \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe de la Notaría número \_\_\_\_\_en el \_\_\_\_\_\_\_\_, Licenciado \_\_\_\_\_\_\_.

II.2 Tiene como objeto \_\_\_\_\_\_.

II.3 El/La\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente/a del\_\_\_\_\_\_, cuenta con la facultad para suscribir el presente convenio, de conformidad con la escritura mencionada en la declaración \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la cual no le ha sido modificada, limitada, suspendida o revocada en forma alguna.

II.4Conoce el origen y fines del “FOREMOBA”, así como sus mecanismos de operación, procedimientos y criterios, por lo que al ser seleccionado favorablemente por la Comisión Dictaminadora de dicho Fondo en su Sesión de fecha \_\_\_\_\_\_\_, se encuentra en la mejor disposición de conjuntar sus esfuerzos con “EL CONACULTA”, para llevar a cabo el desarrollo del proyecto beneficiado, para el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mismo que se encuentra ubicado dentro de su jurisdicción.

II.5Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_y señala como domicilio para los efectos legales derivados de este convenio, el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vistas las declaraciones que proceden, las partes acuerdan sujetar su compromiso en la forma y términos siguientes:

CLÁUSULAS

**PRIMERA.-** Las partes acuerdan conjuntar sus esfuerzos y respectivas capacidades, con el propósito de colaborar en beneficio del proyecto del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ el cual ha sido presentado por \_\_\_\_\_\_\_ y seleccionado por la Comisión Dictaminadora del “FOREMOBA”, de “EL CONACULTA” en su reunión del \_\_\_\_\_\_, y aprobado por el Comité Ejecutivo del “FOREMOBA” en sesión ordinaria de fecha \_\_\_\_\_\_\_, la ejecución de los trabajos se realizará durante el período contemplado en el programa de obra presentado en el expediente y que fue avalado por la Comisión Dictaminadora, mismo que se agrega como Anexo \_\_\_\_ a este convenio.

**SEGUNDA.-** Las partes para el cumplimiento del objeto del presente Convenio, acuerdan en proporcionar la cantidad de $\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_PESOS 00/100 M.N.), en la forma y términos siguientes:

Opción 1 Proyectos bipartitas: “EL CONACULTA” aportará\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(hasta un monto de $500,000.00), lo que representa un \_\_\_% del costo total del proyecto, a efecto de que\_\_\_\_\_\_\_ lleve a cabo el proyecto presentado al “FOREMOBA”, del inmueble de propiedad federal denominado \_\_\_\_\_\_ ubicado en:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consistente en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Opción 2 Proyectos tripartitas: “EL CONACULTA” aportará\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lo que representa una tercera parte del costo total del proyecto), lo que representa un \_\_\_% del costo total del proyecto, a efecto de que \_\_\_\_\_\_\_ lleve a cabo el proyecto presentado al “FOREMOBA”, del inmueble de propiedad federal denominado \_\_\_\_\_\_ ubicado en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, consistente en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Estos recursos se entregarán en una sola exhibición de acuerdo al presupuesto presentado, por lo que no será susceptible de presupuestarse en los ejercicios fiscales posteriores, ni la suscripción de este convenio implica la obligación de transferencias posteriores, no en ejercicios fiscales subsecuentes con cargo a la Federación, para complementar las acciones que pudieran derivar del objeto del presente documento, ni de operaciones inherentes a las obras y equipamiento, ni para cualquier otro gasto administrativo o gastos inherentes de operación vinculados con el objeto del mismo.

Los recursos son provenientes del presupuesto autorizado para el programa S208 Programa de Apoyo a Comunidades para Restauración de Monumentos y Bienes Artísticos de Propiedad Federal para el ejercicio fiscal 2014 y están sujetos a la disponibilidad presupuestaria del ejercicio 2014. Se considerarán devengados a partir de la suscripción de este convenio y entregado el recurso al beneficiario. La liberación de estos recursos se realizará una vez entregado el proyecto, el presupuesto y el cronograma correspondientes, debidamente elaborados, estructurados y aprobados por la Comisión Dictaminadora, conforme a las normas y lineamientos establecidos en las Reglas de Operación del “FOREMOBA”.

Previa la liberación de recursos, será necesario que \_\_\_\_\_\_indique por escrito al o la Secretario/a Ejecutivo o a la Dirección del “FOREMOBA”, el número de cuenta y a favor de quién se hará el depósito para la canalización y administración correspondiente y quiénes asumirán la responsabilidad de realizar las comprobaciones de los recursos ante el “FOREMOBA” y la Secretaría de la Función Pública, de acuerdo a los puntos observados en la cláusula cuarta del presente Convenio.

\_\_\_\_\_ aportará la cantidad de $\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.) para que se apliquen de manera directa al \_\_\_\_\_\_\_\_ ubicado en:\_\_\_\_\_\_\_\_ consistente en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**TERCERA.-** Considerando que los recursos que la Federación otorga a las entidades federativas, a través del “FOREMOBA”, no pierden su carácter federal al ser entregadas a las mismas, y por lo tanto, su ejercicio está sujeto a las disposiciones federales aplicables. \_\_\_\_\_\_\_\_\_se compromete, en la aplicación de los recursos recibidos del “FOREMOBA”, a observar en todo momento la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su reglamento.

**CUARTA.-** \_\_\_\_\_\_\_\_por virtud del presente instrumento, reconoce y acepta que tendrá el carácter de beneficiario del “FOREMOBA” y asumirá entre otros los siguientes compromisos y aquellos que le sean exigidos por el Comité Ejecutivo del “FOREMOBA”, para el mejor desarrollo de su proyecto:

a)Destinar los recursos recibidos de “EL CONACULTA”, así como sus rendimientos financieros exclusivamente para el cumplimiento del proyecto establecido en la cláusula primera de este convenio.

b)Iniciar la ejecución de los trabajos del proyecto aprobado en un plazo no mayor de quince días posteriores a la liberación de los recursos aportados por “EL CONACULTA”, a través del “FOREMOBA”.

c) Que el perfil del personal encargado de los trabajos de restauración del inmueble involucrado cuente previamente con el visto bueno de la Comisión Dictaminadora del “FOREMOBA”.

Para tal efecto, dicho personal deberá enviar vía fax al número (01.55) 41.55.08.80 Ext. 7804 en la Ciudad de México o al correo electrónico a: foremoba@conaculta.gob.mx, su currículum vítae, o bien entrevistarse con el encargado de la Subdirección de Restauración de Bienes Histórico Culturales de “LA DGSMPC”. De ser el caso, el visto bueno de “LA DGSMPC” será notificado personalmente el día de la entrevista, o de manera escrita en el correo electrónico que indique el currículum vítae correspondiente.

d) Entregar puntualmente a “EL CONACULTA” los informes trimestrales para que se analice y evalúe el avance del proyecto, así como para dar seguimiento a este Convenio.

e) Comprobar a “EL CONACULTA” el ejercicio de los recursos monetarios ejercidos, anexando la comprobación de gastos respectivos y materiales que respalden el desarrollo de sus actividades, de conformidad con las autorizaciones contempladas en el presupuesto y proyecto respectivo. Esta información deberá ser entregada al finalizar los trabajos y será por el total de la aportación, realizada por “EL CONACULTA”, la cual se entregará a la Dirección del “FOREMOBA” por medio de:

- Copia del convenio con que se contrató al responsable de la ejecución de los trabajos.

- Copia de las facturas fiscales que el responsable entregó por el pago de los trabajos.

De no existir contrato o convenio con el responsable de la ejecución de los trabajos, se requerirán:

- Copia de las facturas y notas de la compra de materiales.

- Copia de las listas de raya o pagos de la mano de obra.

- Hoja del resumen del total de los gastos como portada.

f) Entregar un informe final de las actividades, donde se establezca que el proyecto se cumplió al 100% de acuerdo al presente convenio.

g) Presentar un informe técnico final que justifique el apoyo recibido soportado en:

1.Estimación final que contenga:

- Números Generadores de los conceptos ejecutados, con croquis de ubicación y fotografías por concepto de obra.

- Catálogo real de los trabajos realizados

- Reporte fotográfico del proceso de la obra describiendo los trabajos.

2. Copia de bitácora de obra correspondiente.

3. Informe o informes trimestrales debidamente llenados y firmados por el Responsable de los trabajos o el Responsable legal del proyecto.

4. Acta de entrega-recepción de los trabajos debidamente firmada.

h) Otorgar el crédito correspondiente al CONACULTA/DGSMPC, en la promoción y difusión que realice con motivo de los trabajos de mantenimiento, restauración, rehabilitación y/o conservación, establecidos en el convenio respectivo.

i) Poner a consideración de “EL CONACULTA”, dentro de los siguientes tres días hábiles, cualquier modificación, de inicio o conclusión, que sufra el proyecto apoyado, en metas, objetivos, programa de trabajo y aplicación.

Estos documentos deberán ser entregados en la Dirección del “FOREMOBA” a más tardar dentro de los treinta días naturales siguientes a la terminación de los trabajos.

Se considerará como incumplimiento cualquier falta a lo establecido en los puntos anteriores, así como aquellos compromisos y obligaciones adicionales que surjan del presente convenio.

En caso de que \_\_\_\_\_sea sancionada temporal o definitivamente con la aportación de recursos, con base en las Reglas de Operación del “FOREMOBA”, la responsable reintegrará a “EL CONACULTA”, el monto total del apoyo económico otorgado hasta el momento de ser emitida la sanción correspondiente.

Cuando exista un retraso de inicio de obra a más de dos meses de haberse realizado el depósito del recurso federal, \_\_\_\_\_ tendrá la obligación de explicar por escrito de manera oficial al Secretario Ejecutivo del “FOREMOBA”, el motivo del retraso dentro de los siguientes quince días naturales y subsanará los inconvenientes generados como resultado del retraso; así mismo, se comprometerá a dar inicio a los trabajos en un lapso no mayor de cuarenta y cinco días naturales después de haberse realizado la carta de motivos del retraso.

Serán causa de suspensión definitiva de recursos económicos a “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” la reincidencia en el incumplimiento de los compromisos y obligaciones del instrumento jurídico, cuando goce de otro apoyo federal equivalente para el mismo proyecto o bien, cuando no cuente con la autorización del Comité Ejecutivo del “FOREMOBA”, en caso de apoyos complementarios.

En ningún caso \_\_\_\_\_\_\_podrá gozar simultáneamente del apoyo de otro programa federal, salvo en el caso de que el apoyo otorgado por “EL CONACULTA” no cubra el costo total previsto en el proyecto.

Cuando \_\_\_\_\_\_ destinen los recursos aportados por “EL CONACULTA” para un fin distinto a lo estipulado en el presente Convenio, o no se hayan aplicado en los plazos estipulados, así como aquellos recursos para los cuales no se cuente con la documentación original, éstos reintegrarán a “EL CONACULTA” el monto total de la aportación federal además de los intereses que se hayan generado y no será acreedor a un segundo apoyo que “EL CONACULTA” promueva. De no realizarse la devolución del recurso en tiempo y forma, “EL CONACULTA”, estará en su derecho de gestionar su recuperación, en términos de las disposiciones legales aplicables.

**QUINTA.-** Las partes acuerdan designar para la coordinación y realización de los compromisos contraídos en virtud del presente instrumento, a los siguientes responsables.

Por parte de “EL CONACULTA” al\_\_\_\_\_, Secretario Ejecutivo del FOREMOBA.

Por parte de \_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_Presidente de\_\_\_\_\_\_\_\_.

**SEXTA.-** \_\_\_\_\_\_\_\_acuerda que la suscripción del presente Convenio, implica la aceptación a los términos del dictamen emitido por la Comisión Dictaminadora del “FOREMOBA”, respecto al proyecto presentado, así también la ejecución del proyecto aprobado por la Comisión Dictaminadora será responsabilidad exclusiva de \_\_\_\_\_\_, debiendo dar cabal cumplimiento a las cláusulas establecidas en el presente instrumento.

**SÉPTIMA.-** Para el seguimiento de los avances del proyecto aprobado por el Comité Ejecutivo se deberá conformar un Comité de Seguimiento en razón de la posibilidad de reunir a sus miembros propuestos como titulares. Dicho Comité estará integrado por los siguientes miembros:

1.El/La Secretario/a Ejecutivo del “FOREMOBA”, quien será el Presidente del Comité.

2. El titular o un representante de \_\_\_\_\_\_.

3.El titular o un representante de la Secretaría de Cultura del Estado de \_\_\_.

4.Un representante del Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa.

5.El/La Director/a del “FOREMOBA”.

6.El Coordinador del área administrativa o financiera del “FOREMOBA”.

7. En su caso, el responsable del bien mueble o inmueble beneficiario del “FOREMOBA”.

8. Un representante del Órgano Interno de Control en “EL CONACULTA” quien actuará como observador.

9. Un representante de la sociedad civil.

10. Un representante del sector privado.

**OCTAVA.-** El Comité de Seguimiento tendrá las siguientes atribuciones, además de las que el propio Comité determine:

a. Supervisar la aplicación de los recursos aportados a través del “FOREMOBA” y, en su caso, las aportaciones de \_\_\_\_\_\_. Constatar la realización, en tiempo y forma, del proyecto presentado ante el “FOREMOBA” y que haya sido beneficiado con dictamen favorable.

b. Comunicar al Comité Ejecutivo del “FOREMOBA” los avances o problemas detectados en la instrumentación de este Programa en \_\_\_\_\_.

c.Proponer estrategias para el mejoramiento y aprovechamiento del patrimonio de muebles e inmuebles propiedad de la Nación.

d. Fomentar la participación de la iniciativa y de la sociedad civil en el mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Nación.

**NOVENA.-** “EL CONACULTA” y \_\_\_\_\_\_conviene que corresponderá al Comité de Seguimiento del “FOREMOBA”, por conducto de su Secretario Ejecutivo, ser el órgano encargado de supervisar la ejecución del proyecto detallado en la cláusula primera de este instrumento.

**DÉCIMA.-** Con el propósito de dar cumplimiento con lo establecido en la Ley General de Desarrollo Social, su Reglamento y en el Acuerdo por lo que se establecen los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social emitidos por la Secretaría de la Función Pública; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se compromete a conformar un Comité de Contraloría Social para el proyecto beneficiado por “EL FOREMOBA”, así como a realizar las actividades de la promoción, capacitación y registro de Comités. Estas actividades y los resultados de la contraloría social se reportarán en el Sistema de Información de Contraloría Social (SICS) hasta la conclusión del compromiso establecido en el presente Convenio.

**DÉCIMA PRIMERA.-** Las partes convienen que podrán cuando así lo consideren conveniente, realizar por conducto de sus Órganos Internos de Control, las auditorías necesarias por la aplicación de los recursos otorgados para el cumplimiento del objeto del presente instrumento.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** Las partes acuerdan que el presente instrumento no constituye una sociedad o empresa de ningún tipo entre las mismas, por lo tanto “EL CONACULTA” no será responsable en ningún caso de los gastos, deuda o responsabilidades económicas, laborales, fiscales, de seguridad social, o de cualquier otro tipo que contraiga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DÉCIMA TERCERA.-** Las partes acuerdan expresamente que, el personal que participe por cada una de ellas en la organización, ejecución, supervisión y cualesquiera otras actividades que se lleven a cabo con motivo del presente instrumento, continuará en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte que lo designó, sin que se entienda en forma alguna, que en la realización de los trabajos desarrollados durante la designación se pudiesen generar, o haber generado, derechos laborales de otra naturaleza, con respecto a las otras partes signantes.

**DÉCIMA CUARTA.-** Las partes convienen que cualquier modificación al presente instrumento se hará de común acuerdo y por escrito.

**DÉCIMA QUINTA.-** El presente instrumento iniciará sus efectos a partir de la fecha de su firma y tendrá una vigencia hasta que concluya la ejecución del proyecto aprobado, misma que deberá verificarse a más tardar, en el plazo establecido en el calendario entregado en el proyecto; así como el total cumplimiento de las acciones objeto del mismo, en el entendido de que sólo se refiere a la aplicación de los recursos públicos federales extraordinarios no regularizables del ejercicio fiscal 2014, por lo que no se comprometen recursos de los subsecuentes ejercicios fiscales.

**DÉCIMA SEXTA.-** Las partes acuerdan expresamente resolver en amigable composición cualquier controversia que se derive por la interpretación y cumplimiento del presente convenio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POR “EL CONACULTA”  EL/LA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  EL/LA DIRECTOR/A GENERAL DE SITIOS Y MONUMENTOS DEL PATRIMONIO CULTURAL  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | POR “\_\_\_\_\_\_\_\_”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

El presente Convenio que fue leído y enteradas las partes de su valor y consecuencias legales, se firma el día \_\_\_\_\_, en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_.

“Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”